

**CORSO GRATUITO**

**AGENZIA FORMATIVA II. RR. SALOTTO E FIORITO**

# Tecnico specializzato in Contabilità Aziendale

**INIZIO CORSO: OTT/NOV 2020**

**SEDE del CORSO: PIANEZZA, V.le San Pancrazio 65**

**DESTINATARI** Disoccupati maggiorenni (=> 18 anni)

**Titoli di studio ammessi** DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II GRADO/ DIPLOMA PROFESSIONALE / QUALIFICA\*\*

\*\*L'eventuale ammissione di destinatari in possesso della qualifica profess. relativa al comparto amministrativo è subordinata al superamento di prove standard di accertamento capacità logico-matematiche e conoscenze linguistiche di base-italiano.

**DURATA DEL CORSO** 800 ore (di cui 320 ore di STAGE)

**ORARIO delle lezioni**

Diurno

**CERTIFICAZIONE** Specializzazione

**POSTI DISPONIBILI**

18

**Modalità di ISCRIZIONE:** presentarsi personalmente presso la segreteria dell'Agenzia formativa per gli adempimenti previsti

**ATTIVITÀ PRELIMINARI** per tutte le tipologie di destinatari è previsto un colloquio motivazionale di orientamento e test di informatica di base (concetti base dell'ICT, uso del computer e gestione dei file, utilizzo di Internet).

## OBIETTIVI DEL CORSO E AMBITI DI LAVORO

Il Tecnico specializzato in contabilità aziendale è in grado di intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali integrando dati e documenti dei singoli processi, anche con il supporto di strumenti informatici. Esegue gli adempimenti IVA, gestisce le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collabora alla redazione del bilancio di esercizio. Può essere inserita in uffici amministrativi di aziende di qualsiasi settore/dimensione occupandosi in autonomia di procedure prefissate.

## CONOSCENZE ESSENZIALI PRINCIPALI

### Il sistema aziendale delle rilevazioni contabili

Normativa civilistica e fiscale di riferimento  
Tecniche di rilevazione contabile e applicativo gestionale  
Tenuta dei registri obbligatori

### Il sistema di rilevazione ai fini IVA

Normativa IVA  
Adempimenti IVA  
Elementi di tecnica commerciale

**Organizzazione aziendale, Sicurezza e qualità, Informatica**

### Collaborare all'elaborazione del bilancio di esercizio

Principi contabili  
Tecniche di reporting  
Normativa civilistica e fiscale di riferimento

**Laboratorio Simulimpresa:** open space che ricostruisce la struttura delle principali funzioni aziendali, dove gli allievi svolgono le operazioni di gestione di un'azienda relative al profilo professionale (learning by doing)

**LABORATORI: SIMULIMPRESA INFORMATICO**

## PER INFORMAZIONI E ISCRIZIONI

### II. RR. SALOTTO E FIORITO RIVOLI

VIA GRANDI 5, RIVOLI (TO)

TEL. 011/9561715

### II. RR. SALOTTO E FIORITO PIANEZZA

VIALE SAN PANCRAZIO 65, PIANEZZA (TO)

TEL. 011/9682693

[www.formazione.salottoefiorito.it](http://www.formazione.salottoefiorito.it)

CORSO APPROVATO E FINANZIATO A VALERE SULLA DIRETTIVA PLURIENNALE MDL 2018/2021 E RIVOLTO INDISTINTAMENTE A UOMINI E DONNE

Per informazioni dettagliate sul POR FSE Piemonte 2014-202 e sulla normativa di riferimento, contattare le sedi di svolgimento dei corsi. Informazione e pubblicità ai sensi del Reg. (UE) n. 1303/2013, All. XII

(Ediz. 10/20)