

# TECNICO SPECIALIZZATO IN CONTABILITÀ AZIENDALE



## OBIETTIVI DEL CORSO e AMBITI DI LAVORO

Il Tecnico specializzato in contabilità aziendale è in grado di intervenire nei processi amministrativi e contabili aziendali integrando dati e documenti dei singoli processi, anche con il supporto di strumenti informatici. Esegue gli adempimenti IVA, gestisce le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collabora alla redazione del bilancio di esercizio. Può essere inserito in uffici amministrativi di aziende di qualsiasi settore/dimensione occupandosi in autonomia di procedure prefissate.

SEDE DEL CORSO  
PIANEZZA

DESTINATARI  
=> 18 ANNI

DURATA DEL CORSO  
800 ORE  
DI CUI  
320 ORE DI STAGE

**CORSO GRATUITO**

## PER INFORMAZIONI

RIVOLI, VIA GRANDI, 5 TEL. 011.956.17.15 – 011.958.02.86  
PIANEZZA, VIALE SAN PANCRAZIO, 65 TEL. 011.968.26.93  
[WWW.FORMAZIONE.SALOTTOEFIORITO.IT](http://WWW.FORMAZIONE.SALOTTOEFIORITO.IT)

CORSO IN FASE DI PRESENTAZIONE, APPROVAZIONE ED EVENTUALE FINANZIAMENTO  
PER INFORMAZIONI DETTAGLIATE SUL POR FSE PIEMONTE 2014-2020  
E SULLA NORMATIVA DI RIFERIMENTO, CONTATTARE LE SEDI DI SVOLGIMENTO DEI CORSI.  
INFORMAZIONE E PUBBLICITÀ AI SENSI DEL REG. (UE) N. 1303/2013, ALL. XII

ANNO FORMATIVO 2021/2022

## CONOSCENZE ESSENZIALI PRINCIPALI

### IL SISTEMA AZIENDALE DELLE RILEVAZIONI CONTABILI

- *NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE DI RIFERIMENTO*
- *TECNICHE DI RILEVAZIONE CONTABILE E APPLICATIVO GESTIONALE*
- *TENUTA DEI REGISTRI OBBLIGATORI*

### IL SISTEMA DI RILEVAZIONE AI FINI IVA

- *NORMATIVA IVA*
- *ADEMPIMENTI IVA*
- *ELEMENTI DI TECNICA COMMERCIALE*

### ORGANIZZAZIONE AZIENDALE, SICUREZZA E QUALITÀ, INFORMATICA

### COLLABORARE ALL'ELABORAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO

- *PRINCIPI CONTABILI TECNICHE DI REPORTING*
- *NORMATIVA CIVILISTICA E FISCALE DI RIFERIMENTO*

*LABORATORIO SIMULIMPRESA: OPEN SPACE CHE RICOSTRUISCE LA STRUTTURA DELLE PRINCIPALI FUNZIONI AZIENDALI, DOVE GLI ALLIEVI SVOLGONO LE OPERAZIONI DI GESTIONE DI UN'AZIENDA RELATIVE AL PROFILO PROFESSIONALE (LEARNING BY DOING)*

## LABORATORI SIMULIMPRESA E INFORMATICO

## ORARIO DELLE LEZIONI DIURNO

### CERTIFICAZIONE SPECIALIZZAZIONE TITOLI DI STUDIO AMMESSI

DIPLOMA DI SCUOLA SECONDARIA II  
GRADO/ DIPLOMA PROFESSIONALE /  
QUALIFICA\*\*

### MODALITÀ DI ISCRIZIONE

PRESENTARSI PERSONALMENTE PRESSO  
LA SEGRETERIA DELL'AGENZIA  
FORMATIVA PER GLI ADEMPIMENTI  
PREVISTI

### ATTIVITÀ PRELIMINARI PER TUTTE LE TIPOLOGIE DI DESTINATARI

È PREVISTO UN COLLOQUIO  
MOTIVAZIONALE DI ORIENTAMENTO E  
TEST DI INFORMATICA DI BASE  
(CONCETTI BASE DELL'ICT, USO DEL  
COMPUTER E GESTIONE DEI FILE,  
UTILIZZO DI INTERNET).

\*\*L'EVENTUALE AMMISSIONE DI DESTINATARI IN POSSESSO DI QUALIFICA PROFESSIONALE RELATIVA AL COMPARTO AMMINISTRATIVO È SUBORDINATA AL SUPERAMENTO DI PROVE STANDARD DI ACCERTAMENTO CAPACITÀ LOGICO-MATEMATICHE E CONOSCENZE LINGUISTICHE DI BASE-ITALIANO

(EDIZ. 10/21)