



ELEMENTI DI AMMINISTRAZIONE E DI CONTABILITA'

Intervento realizzato da
II.RR. Salotto e Fiorito

OBIETTIVO del corso è quello di trasmettere le conoscenze necessarie per elaborare la documentazione ai fini delle rilevazioni contabili utilizzando strumenti informatici e intervenire nei processi amministrativi aziendali. Verrà inoltre dato spazio alle applicazioni pratiche per la gestione amministrativa-contabile attraverso software gestionali.

PRINCIPALI ARGOMENTI

- ELEMENTI DI AMMINISTRAZIONE - Elementi di tecnica commerciale
- ELEMENTI DI CONTABILITA' - Scritture contabili elementari
- APPLICATIVI GESTIONALI – esercitazioni pratiche
- INFORMATICA E DIGITALE

DESTINATARI: Disoccupati maggiorenni. Scolarità minima richiesta: Licenza media

DURATA: 150 ore

TITOLO RILASCIATO: Attestato di validazione delle competenze

LUOGO: Sede di Rivoli (Via Grandi, 5) o di Pianezza (Viale San Pancrazio, 65)

DATA DI INIZIO: contattare l'Agenzia Formativa

Per maggiori informazioni

Agenzia Formativa II.RR. Salotto e Fiorito

Telefono: 011 9580286 – 011 9561715

mail: info@salfior.it – sito internet: formazione.salottoefiorito.it

Corso attivato al raggiungimento del gruppo classe.

Corso gratuito in fase di presentazione, finanziato da Programma GOL nell'ambito del PNRR (missione 5, componente 1, riforma 1.1, finanziato da Unione europea – NextGenerationEU). Il corso è rivolto indistintamente a uomini e donne (L.903/77; L.125/91)

Informazione e pubblicità ai sensi del Reg. UE 2021/241 e Circ. RGS-IGRUE n.21 del 14/10/21 All.1 punto 3.4.1

Per informazioni dettagliate sul Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del PNRR e sulla normativa di riferimento contattare le sedi di svolgimento dei corsi.