



## COMPETENZE DI OFFICE AUTOMATION WORD - EXCEL - ON LINE COLLABORATION

Intervento realizzato da  
II.RR. Salotto e Fiorito

### OBIETTIVI

Il percorso fornisce le competenze di base per

- svolgere in autonomia alcune operazioni fondamentali sul PC (organizzare il contenuto e archiviare i documenti in modo funzionale, scrivere documenti ed elaborare semplici fogli di calcolo)
- interagire e condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali con l'utilizzo della rete e dei servizi cloud

### PRINCIPALI ARGOMENTI

Architettura del Personal Computer

Elaborazione testi

Foglio elettronico

Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali

Tecniche di cloud computing

Le principali tecniche per lo sviluppo dei contenuti digitali

**DESTINATARI:** Disoccupati maggiorenni. Scolarità minima richiesta: Licenza media

**DURATA:** 100 ore

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di validazione delle competenze

**LUOGO:** Contattare l'Agenzia Formativa

**DATA DI INIZIO:** Contattare l'Agenzia Formativa

### Per maggiori informazioni

Agenzia Formativa II.RR. Salotto e Fiorito

Telefono: 011 9682693

mail: [info@salfior.it](mailto:info@salfior.it) – sito internet: [formazione.salottoefiorito.it](http://formazione.salottoefiorito.it)

Corso gratuito finanziato da Programma GOL nell'ambito del PNRR (missione 5, componente 1, riforma 1.1, finanziato da Unione europea – NextGenerationEU)

Il corso è rivolto indistintamente a uomini e donne (L.903/77; L.125/91)

Informazione e pubblicità ai sensi del Reg. UE 2021/241 e Circ. RGS-IGRUE n.21 del 10/10/21 All.1 punto 3.4.1

Per informazioni dettagliate sul Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del PNRR e sulla normativa di riferimento contattare le sedi di svolgimento dei corsi.

Ed. 09/23