



TECNICHE DI SEGRETERIA in AMBITO MEDICO

Intervento realizzato da
Fondazione Istituti Riuniti
Salotto e Fiorito ETS

CORSO GRATUITO

DESCRIZIONE

Il corso di Tecniche di Segreteria in ambito Medico è finalizzato a trasmettere competenze di base per la gestione del front-office e dell'accoglienza e le principali tecniche di segreteria per la gestione delle attività amministrative: nello specifico, la figura professionale sarà in grado di organizzare le attività quotidiane all'interno dello studio, gestire le chiamate e le email, accogliere e informare gli utenti, organizzare il planning, gestire i pagamenti e la relativa documentazione, relazionarsi con medici, informatori scientifici, personale sanitario e fornitori.

DOVE LAVORA

La figura professionale può essere inserita in strutture quali ospedali, cliniche, ambulatori medici, poliambulatori, studi dentistici, RSA, etc.

PRINCIPALI ARGOMENTI

- Tecniche di comunicazione e front-office
- Gestione degli appuntamenti
- Nozioni di terminologia medica
- Gestione della documentazione
- Incassi e pagamenti
- Tecnologie informatiche
- Sicurezza e prevenzione dei rischi
- Norme sulla tutela della privacy e sicurezza dei dati

DESTINATARI: Disoccupati maggiorenni con licenza media. E' richiesta una conoscenza di base del sistema operativo e degli applicativi per l'elaborazione di testi.

DURATA: 300 ore comprensive di 128 ore stage

TITOLO RILASCIATO: Attestato di validazione delle competenze

LUOGO: Sede di Rivoli (Via Grandi, 5) o di Pianezza (Viale San Pancrazio, 65)

DATA DI INIZIO: contattare l'Agenzia Formativa

Per maggiori informazioni

Agenzia Formativa

Fondazione Istituti Riuniti Salotto e Fiorito ETS

Telefono: 011 9561715 - 011 9682693

mail: info@salfior.it – sito internet: formazione.salottoefiorito.it

Il corso è rivolto indistintamente a uomini e donne (L.903/77; L.125/91)

Informazione e pubblicità ai sensi del Reg. UE 2021/241 e Circ. RGS-IGRUE n.21 del 14/10/21 All.1 punto 3.4.1

Per informazioni dettagliate sul Programma Garanzia Occupabilità dei Lavoratori nell'ambito del PNRR (missione 5, componente 1, riforma 1.1, finanziato da Unione europea – NextGenerationEU) e sulla normativa di riferimento contattare le sedi di svolgimento dei corsi.