



COMPETENZE DI OFFICE AUTOMATION E ON LINE COLLABORATION

Intervento realizzato da
Fondazione Istituti Riuniti
Salotto e Fiorito ETS

CORSO GRATUITO

OBIETTIVI

Il percorso fornisce le competenze di base per

- svolgere in autonomia alcune operazioni fondamentali sul PC (organizzare il contenuto e archiviare i documenti in modo funzionale, scrivere documenti ed elaborare semplici fogli di calcolo)
- interagire e condividere informazioni attraverso le tecnologie digitali con l'utilizzo della rete e dei servizi cloud

PRINCIPALI ARGOMENTI

Architettura del Personal Computer

Elaborazione testi

Foglio elettronico

Tecniche di acquisizione e archiviazione di dati, informazioni e contenuti negli ambienti digitali

Tecniche di cloud computing

Le principali tecniche per lo sviluppo dei contenuti digitali

DESTINATARI: Disoccupati maggiorenni. Scolarità minima richiesta: Licenza media

DURATA: 136 ore

TITOLO RILASCIATO: Attestato di validazione delle competenze

LUOGO: Sede di Pianezza (Viale San Pancrazio 65)

DATA DI INIZIO: Contattare l'Agenzia Formativa

Per maggiori informazioni

Agenzia Formativa II.RR. Salotto e Fiorito

Telefono: 011 9682693

mail: info@salfior.it – sito internet: formazione.salottoefiorito.it