



# TECNICO PER LA GESTIONE DELLA CONTABILITÀ E DEL PERSONALE PER LA PICCOLA E MEDIA IMPRESA



Intervento realizzato da  
Fondazione Istituti Riuniti  
Salotto e Fiorito ETS

## DESCRIZIONE

Il Tecnico per la gestione della contabilità e del personale per la piccola e media impresa interviene nei processi amministrativi aziendali relativi alle procedure contabili e all'amministrazione del personale, con il supporto dei principali software e applicativi di settore. Per quanto attiene al processo contabile assolve ai principali adempimenti fiscali, gestisce le rilevazioni contabili e le scritture accessorie, collabora alla redazione del bilancio di esercizio. Per quanto riguarda l'amministrazione del personale, elabora dati e documentazione richiesta dalle norme e dalle leggi che regolano il rapporto di lavoro, effettuando conteggi per la gestione della documentazione periodica.

## DOVE LAVORA

Questa figura professionale può collocarsi all'interno del servizio amministrativo-gestionale di aziende medio-piccole di qualunque settore, con una competenza plurifunzionale nella gestione delle procedure amministrative, collaborando all'occorrenza con consulenti ed esperti esterni.

## PRINCIPALI ARGOMENTI

- Normativa civilistica e fiscale di riferimento
- Tecniche di rilevazione contabile e tenuta dei registri
- Tipologia e caratteristiche dei principali sistemi informativi e software gestionali
- Introduzione al bilancio di sostenibilità
- Principi contabili
- Tecniche di elaborazione e redazione del bilancio
- Elementi di diritto del lavoro e contrattualistica del rapporto di lavoro
- Procedure di assunzione, trasformazione e cessazione del rapporto di lavoro
- Tecniche di base di amministrazione del personale e applicativo gestionale di riferimento

**DESTINATARI:** Diploma di scuola secondaria di secondo grado/diploma professionale

**DURATA:** 800 comprensive di 320 ore di stage

**TITOLO RILASCIATO:** Attestato di specializzazione

**LUOGO:** Sede di Rivoli (Via Grandi, 5) o sede di Pianezza (Viale San Pancrazio, 65)

**DATA DI INIZIO:** contattare l'Agenda Formativa

## Per maggiori informazioni

Agenzia Formativa Il.RR. Salotto e Fiorito

Telefono: 0119580286 – 011 9561715

mail: [info@salfiorito.it](mailto:info@salfiorito.it) – sito internet: [formazione.salottoefiorito.it](http://formazione.salottoefiorito.it)